

# 規章

蒙郡公立學校

相關條目: ECM, ECM-RA

責任辦公室: Office of the Chief Financial Officer; Office of Security and Compliance; Office of Facilities Management/Division of Maintenance and Operations

## MCPS 物業的鑰匙和門禁系統卡

### I. 目的

確保蒙郡公立學校(MCPS)擁有或運營的的學校和設施的安全

設立分發、更換和收回鑰匙和門禁系統(ACS)卡的規程

### II. 定義

A. *適當的樓舍主管*是指負責 MCPS 具體行政或運作職能的教育總監指定代理人。就本規章而言, *適當的樓舍主管*是指 –

1. 當地學校的校長, 和
2. MCPS 擁有或運營的設施內的其它運營單位的主管或首席長。

B. *萬能鑰匙*是指能夠進入樓舍外部和內部(包括樓舍內的儲藏室和其它存儲空間)的實體鑰匙。

C. *工會會員*是指在代表 MCPS 員工的工會中有會員資格的員工。

### III. 規程

A. 鑰匙和 ACS 卡的責任

MCPS 擁有或運營的學校和其它設施的門禁安全受到集中管理和監督, 具體如

下:

1. 安全和合規辦公室(OSC)負責管理主管和員工出入權的分發、門禁管控和監督。ACS 卡的分發和門禁管控由 OSC 集中管理, 以確保系統各處的一致和安全。
2. 設施維護辦公室/維護和運作部(DMO)負責管理鑰匙的分發、更換和收回。

#### B. 一般性出入

1. 為了讓工會會員在上班期間和下班後能夠以適當方式出入學校或其它設施, 將根據他們的工作需要為該樓舍內的所有工會會員提供進入辦公室、休息室、工作室和內部通道門的安全門禁卡。
2. 會給所有工會會員都發 ACS 卡。
  - a) 此外, 還會給工會會員提供必要的鑰匙, 以確保各自教室或辦公區的安全。
  - b) 對於使用實體鑰匙對教室和辦公室上鎖的樓舍, 雖然鑰匙對在其中工作的工會會員而言必不可少, 但是在配備 ACS 系統的樓舍中, 我們也會為工會會員提供鑰匙作為應急措施, 已備在緊急情況下無法使用 ACS 系統時使用。
  - c) 所有工會會員在上班期間都必須在身上顯眼的位置佩戴 ACS 卡, 以便識別身份, 並且在 MCPS 主辦的活動中也必須按要求佩戴。
3. 在適當的樓舍主管的同意下, 可以應工會會員的要求為其提供在非工作時間內出入其辦公區外門的臨時門禁卡。
4. OSC 將設定規程, 為可能被分配到多個地點的工會會員提供出入樓舍的權限並監督出入情況。
5. 如果工會會員被調到其它工作場所、離職或接受行政休假, 則—
  - a) 員工必須把他們的鑰匙和 ACS 卡交給主管/指定代理人; 並且

- b) 他們的主管必須在工會會員調職、離職或接受行政休假的 24 小時內通知 OSC 首席長/指定代理人。
- c) OSC 將立即或在收到通知後的 24 小時內終止 ACS。
- d) 如果更換校長, 校舍的所有鑰匙通常將由離職的校長直接交給新上任的校長或代理校長。

## C. 鑰匙

### 1. 每座樓舍的鑰匙

- a) DMO 根據以下情況把全部萬能鑰匙分給每一所學校: 分配至一處設施的以下工作人員每人一把鑰匙: 校長或適當的樓舍主管、副校長、學校業務經理、校舍服務經理、指定的保安人員、防護性維修技術人員和防護性專員、樓舍副經理、以及跨機構協調委員會的工作人員。
- b) 將在地方學校的鑰匙盒裡放置三把額外的鑰匙, 供校長酌情發放。

### 2. 負責制

- a) 適當的樓舍主管負責管理、分發和使用派發給該樓舍的萬能鑰匙。
- b) 工會會員不能共用鑰匙或 ACS 卡。

### 3. 備用鑰匙

- a) DMO 負責把學校/設施的備用鑰匙、以及每個樓舍的萬能鑰匙存放到鑰匙庫中。
- b) 校長或適當的樓舍主管負責把學校的備用鑰匙存放在一個安全的地方。

### 4. 複製鑰匙

- a) 複製鑰匙由 DMO 全權負責。地方學校/MCPS 設施的人員不得複製萬能鑰匙。
- b) 未經 DMO 主任批准, 不得複製萬能鑰匙。
- c) 如果需要複製鑰匙, 適當的樓舍主管將通過電子郵件向 DMO 主人提出此類申請, 並應陳述申請理由。

5. 新校舍的鑰匙

- a) 在新校舍竣工時, 承建商將為建設部的主任提供全套帶有標籤的鑰匙。規劃、設計和建設部的主任將把鑰匙交給 DMO 主任, 後者在與校長協商後將決定學校設施的運作需要哪些內部鑰匙。在每一種情況中都將交給校長一整套鑰匙, 任何多出的鑰匙都將被正確標記並放入由 DMO 管理的鑰匙庫中。
- b) 如果新學校沒有完全竣工、但在啟用時有一部分已經投入使用, 則所有鑰匙將被貼上標籤並依照本規章第一段落的規定交給建設部主任。
- c) 如果新學校已經竣工、但沒有立即投入使用, 則新校舍的全部責任(包括鑰匙的分配)將由設施管理辦公室的主任決定。

6. 現有校舍擴建部分的鑰匙

與現有校舍擴建部分鑰匙有關的規程同上, 不同之處在於不會給任何人額外的萬能鑰匙。擴建部分的萬能鑰匙應當與現有校舍配套。

D. 丟失、遺失或損壞的 ACS 卡和鑰匙

- 1. 如果 ACS 卡或鑰匙丟失、遺失或損壞, 工會會員必須立即通知主管或學校的業務經理。
- 2. 此外, 員工必須立即聯繫 OSC, 取消遺失的卡並申請更換新卡。

3. 更換卡片可能需要支付象徵性的費用, 不會超過製作和激活新卡的成本。
4. 應為公會會員免費更換損壞的鑰匙。
5. 財務首席長/指定代理人有權就反覆遺失鑰匙的情況向工會會員收取合理費用。DMO 主任應建議學區營運辦公室首席長收取費用, 費用不應超過因遺失原鑰匙而需配鑰匙和重新配鎖的費用。

**規章發展史:** 前身是規章第 2306-號, 1975 年 5 月 19 日; 1988 年 4 月再版; 1992 年 11 月 6 日修訂; 1993 年 6 月 11 日修訂; 2005 年 3 月 4 日修訂; 2024 年 8 月 22 日修訂。

# MCPS無歧視原則聲明

蒙郡公立學校(MCPS)嚴禁基於種族、民族、膚色、血統、出生國、國籍、宗教、移民身份、性、性別、性別認同、性別表達、性取向、家庭結構、生育狀況、婚姻狀況、年齡、能力(認知、社交/情緒和身體)、貧困和社會經濟狀況、語言或受法律或憲法保護的其它特性或關係的非法歧視。歧視破壞社區為所有人營建、促進和推動公平、包容和接納的長期努力。教委會禁止使用和/或展示煽動仇恨且在合理預期下會嚴重破壞學校或學區運作或活動的語言、圖像和符號。請查看蒙郡教育委員會《政策ACA, 無歧視原則、公平和文化熟知能力》, 了解更多資訊。這項政策申明教委會的信念, 即每一名學生都非常重要, 尤其是任何人身上實際存在或被認為存在的個人特徵絕不應成為可以預測教育成果的因素。這項政策也認識到, 實現公平必須採取積極主動的措施, 發現和糾正隱性偏見、造成不合理差異影響的做法、以及妨礙教育或就業平等機會的結構和體制障礙。MCPS也為男/女童子軍及其它指定青年團體提供均等機會。\*

A. 馬里蘭州的政策規定, 所有公立和接受公共資助的學校和學校計畫的運作都必須遵守:

- (1) 《1964年聯邦民權法案》第六章(Title VI); 和
- (2) 《馬裡蘭州法典教育條款》第26章第7條的規定, 即公立和接受公共資助的學校和計畫不得
  - (a) 因種族、民族、膚色、宗教、性別、年齡、國籍、婚姻狀況、性取向、性別認同或殘障而歧視在校生、有意入學的學生或在校生或有意入學的學生的父母或監護人;
  - (b) 因個人的種族、民族、膚色、宗教、性別、年齡、國籍、婚姻狀況、性取向、性別認同或殘障而拒絕招收有意入學的學生、開除在校生, 或剝奪在校生、有意入學的學生、或在校生或有意入學的學生的父母或監護人的特權; 或
  - (c) 對投訴該計畫或學校歧視學生的學生或學生家長或監護人進行紀律處分、處罰或採取任何其它報復行動, 無論投訴結果如何。\*

請注意, 聯絡資訊和聯邦、州或地方的內容要求可能會在本文件的版本更新之間有所更改, 並應取代本版本中包含的陳述和引文。請參閱線上版本以獲取最新資訊: [www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination](http://www.montgomeryschoolsmd.org/info/nondiscrimination)

針對MCPS學生的歧視查詢和投訴***	針對MCPS工作人員的歧視查詢和投訴***
學生福祉和合規主任 學區營運辦公室 學生福祉和合規 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   <a href="mailto:SWC@mcpsmd.org">SWC@mcpsmd.org</a>	人力資源合規官 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   <a href="mailto:DCl@mcpsmd.org">DCl@mcpsmd.org</a>
依據《1973年復健法案504條款》要求提供適應性服務的學生	依據《美國殘障人法案》要求提供適應性服務的工作人員
504條款協調員 學校支持和改進辦公室 福祉和學生服務 850 Hungerford Drive, Room 257, Rockville, MD 20850 240-740-3109   <a href="mailto:504@mcpsmd.org">504@mcpsmd.org</a>	ADA合規協調員 人力資源和發展辦公室 合規和調查部 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888   <a href="mailto:DCl@mcpsmd.org">DCl@mcpsmd.org</a>
根據Title IX提出的性歧視查詢和投訴, 包括針對學生或工作人員的性騷擾***	
Title IX 協調員 學區營運辦公室 學生福祉和合規 15 West Gude Drive, Suite 200, Rockville, MD 20850 240-740-3215   <a href="mailto:TitleIX@mcpsmd.org">TitleIX@mcpsmd.org</a>	

\*本通知符合聯邦《小學和中學教育法修訂案》。

\*\*本通知符合《馬裡蘭州規章法》第13A.01.07條的規定。

\*\*\*也可以向其它機構提出歧視投訴, 例如以下機構: 美國平等就業機會委員會(EEOC), 巴爾的摩區辦公室, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); 馬裡蘭州民權委員會(MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, [mccr@maryland.gov](mailto:mccr@maryland.gov); 機關公平官, 公平保證和合規辦公室, 州營運副學監辦公室, 馬里蘭州教育廳, 200 West Baltimore Street, Baltimore, MD 21201-2595, [oeac.msde@maryland.gov](mailto:oeac.msde@maryland.gov); 或美國教育部, 人權辦公室(OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), [OCR@ed.gov](mailto:OCR@ed.gov), 或 [www.2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html](http://www.2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html)。

我們可以應要求提供這份文件的非英語譯本和美國殘疾人法案要求的其它格式版本, 請與MCPS通訊辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-2837、1-800-735-2258 (Maryland Relay)、或[PIO@mcpsmd.org](mailto:PIO@mcpsmd.org)。需要手語翻譯或提示語言翻譯的人士可以與MCPS口譯服務辦公室聯繫, 電話號碼是240-740-1800, 301-637-2958 (VP)或發電子郵件至[MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org](mailto:MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org)。